

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Муниципального учреждения
«Управление культуры, спорта и молодежной
политики» администрации Селивановского
района Владимирской области

В.В. Матаскина



Принят от

09.09.2013 N

62

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Селивановского района

Ю.В. Стулов



Распоряжение от

06.09.2013 № 114

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
Селивановского района Владимирской области
«Централизованная библиотечная система
Селивановского района»

ПРИНЯТ
решением общего собрания
трудового коллектива
протокол № 1
«03» сентября 2013 г.

Селивановский район
пгт Красная Горбатка
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры Селивановского района Владимирской области «Централизованная библиотечная система Селивановского района» (далее по тексту – Учреждение) представляет собой сеть библиотечных учреждений района, основной деятельностью которых является информационно-библиотечное обслуживание населения, организация социально-культурной и просветительской деятельности, внедрение современных информационных технологий в практику библиотечной работы.

Учреждение создано на основании Постановления главы Селивановского района от 12.05.2009 № 274 «О реорганизации государственного учреждения культуры «Селивановская централизованная библиотечная система»».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Селивановский район в сфере культуры.

1.3. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения.

Полное официальное наименование учреждения – Муниципальное учреждение культуры Селивановского района Владимирской области «Централизованная библиотечная система Селивановского района».

Сокращенное официальное наименование учреждения – МУК «ЦБС Селивановского района».

Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес – 602332, РФ, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. Пролетарская, д.3.

Фактический адрес – 602332, РФ, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. Пролетарская, д.3.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Селивановский район Владимирской области.

«Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Селивановский район Владимирской области осуществляет администрация Селивановского района Владимирской области в лице Муниципального учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики» администрации Селивановского района Владимирской области, осуществляющего полномочия по решению вопросов местного значения в сфере культуры (далее по тексту – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики» администрации Селивановского района Владимирской области.

Место нахождения Учредителя: 602332, РФ, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д.10»

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Селивановского района (далее по тексту – КУМИ).

Место нахождения КУМИ: 602332, РФ, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. 1-я Заводская, д.2.

1.6. Для обеспечения деятельности Учреждения вправе создавать филиалы (структурные подразделения) и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

Руководители филиалов (структурных подразделений), представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

На момент государственной регистрации настоящего Устава в состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

1) Селивановская центральная районная библиотека – головное учреждение ЦБС Селивановского района (№ 20 по учетному каталогу)

602332, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. Пролетарская, д.3.

2) Селивановская районная детская библиотека (№21)

602332, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. Пролетарская, д.3.

3) Поселковая библиотека-филиал №1 (№22)

602331, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. Школьная, д.19.

4) Поселковая библиотека-филиал №2 (№25)

602332, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. Пролетарская, д.13.

5) Волосатовская сельская библиотека-филиал (№2)

602340, Владимирская область, Селивановский район, п. Новый Быт, ул. Молодежная, д.1.

6) Высоковская сельская библиотека-филиал (№1)

602332, Владимирская область, Селивановский район, д. Высоково, ул. Зеленая, д.1.

7) Губинская сельская библиотека-филиал (№5)

602358, Владимирская область, Селивановский район, п/о Губино, д. Губино, ул. Административная, д.8.

8) Копнинская сельская библиотека-филиал (№12)

602340, Владимирская область, Селивановский район, д. Копнино, ул. Октябрьская, д.19.

9) Красноушенская сельская библиотека-филиал (№23)

602355, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Ушна, ул. Первомайская, д.1.

10) Кочергинская сельская библиотека-филиал (№13)

602357, Владимирская область, Селивановский район, д. Кочергино, ул. Центральная, д.68.

11) Малышевская сельская библиотека-филиал (№14)

602357, Владимирская область, Селивановский район, с. Малышево, ул. Ленина, д.7.

12) Надеждинская сельская библиотека-филиал (№15)

602338, Владимирская область, Селивановский район, д. Надеждино, ул. Школьная, д.7.

13) Новлянская сельская библиотека-филиал (№16)

602337, Владимирская область, Селивановский район, п/о Новлянка, д. Новлянка, ул. Совхозная, д.16.

14) Первомайская сельская библиотека-филиал (№24)

602357, Владимирская область, Селивановский район, п. Первомайский, ул. Школьная, д.10.

15) Чертковская сельская библиотека-филиал (№19)

602335, Владимирская область, Селивановский район, д. Чертково, ул. Советская, д.47а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, муниципальным бюджетным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных законом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в Селивановском отделении Управления федерального казначейства по Владимирской области, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки и прочие реквизиты.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Законом Владимирской области «О культуре», распоряжениями и постановлениями администрации Владимирской области и администрации Селивановского района, постановлениями и решениями Совета народных депутатов Селивановского района, приказами департамента по культуре администрации области и Муниципального учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики» администрации Селивановского района Владимирской области, настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными актами.

1.9. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент завершения его ликвидации.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп (в дальнейшем - Пользователь).

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. организация библиотечного обслуживания населения поселений, входящих в состав муниципального района;

2.2.2.обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципальных образований;

2.2.3.формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.4.обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.5.расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;

2.2.6.содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.2.7.привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленной настоящим Уставом цели, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1.формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.3.2.предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.3.оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.3.4.сотрудничество с другими библиотеками, развитие межбиблиотечного абонементов;

2.3.5.участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.3.6. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.3.7. мониторинг потребностей пользователей;

2.3.8.внедрение современных форм обслуживания потребителей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

2.3.9. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация клубов и объединений по интересам;

2.3.10. осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.3.11. осуществление научно-методической деятельности центральной и детской библиотеками;

2.3.12. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность, соответствующая основным принципам и целям Учреждения.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. составление библиографических списков, сложных тематических справок по запросам пользователей и организаций;

2.5.2. предоставление услуг по копированию и сканированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

2.5.3. формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

2.5.4. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.5.5. заказ различных печатных изданий и документов из других регионов страны по межбиблиотечному абонементу;

2.5.6. выдача книг, приобретенных на средства из внебюджетных источников.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Учреждение ведет смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, осуществляются Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.1.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.2. средства бюджета муниципальных образований Селивановский район, сельских и городского поселений;

3.1.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

3.1.4. имущество, приобретенное за счет дохода, полученного от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности;

3.1.5. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

3.1.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Селивановский район Владимирской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ограниченного пользования.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду по согласованию с КУМИ только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Уставом, и соблюдающие обязательные требования по осуществлению данной деятельности.

Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, отражаются на лицевых счетах Учреждения. Указанные средства расходуются в соответствии со сметой по внебюджетной деятельности, утвержденной распорядителем бюджетных средств Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Селивановском отделении Управления

федерального казначейства по Владимирской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативно-правовыми актами администрации Селивановского района Владимирской области.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, т. е. Муниципального учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики» администрации Селивановского района Владимирской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения без права образования юридического лица;

4.1.2. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

4.1.3. утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками;

4.1.4. определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

4.1.5. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, региональных, районных целевых программ в сфере культуры и искусства;

4.1.6. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

4.1.7. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

4.1.8. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативных актов;

4.2.2. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с действующим законодательством;

4.2.3. обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4.2.4. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Муниципальным учреждением «Управление культуры, спорта и молодежной политики» администрации Селивановского района Владимирской области в пределах действующего законодательства;

4.2.5. выполнять утвержденные Муниципальным учреждением «Управление культуры, спорта и молодежной политики» администрации Селивановского района Владимирской области муниципальные задания на очередной финансовый год и плановый период;

4.2.6. гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения и посетителей.

4.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение создано Учредителем – муниципальным образованием Селивановский район Владимирской области и зарегистрировано в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель обязан:

5.3.1. предоставлять Учреждению помещение с необходимым оборудованием и материалами;

5.3.2. осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.4. Учредитель имеет право:

5.4.1. участвовать в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением;

5.4.2. получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бюджетного учета и отчетности, а также другой документацией.

5.5. Учреждение самостоятельно в своей деятельности, направленной на достижение целей, определенных Уставом.

5.6. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договора, обеспечивая интересы потребителей и качество работ и услуг.

5.7. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами возложена проверка деятельности муниципальных учреждений. Специалисты, осуществляющие данные действия вправе знакомиться с любыми документами, а также требовать от должностных лиц и других работников Учреждения объяснений по интересующим их вопросам.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Высшим органом управления является Учредитель. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.2.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.2.2. назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

6.2.3. заключение и прекращение трудового договора с руководителем

Учреждения;

6.2.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6.2.5. определение в установленном порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.6. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

6.2.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.2.8. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.2.9. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и финансовым управлением администрации Селивановского района;

6.2.10. определение в установленном порядке предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.11. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6.2.12. приостановление деятельности, приносящей доход Учреждению, если она идет в ущерб предусмотренной Уставом деятельности, до решения суда по этому вопросу;

6.2.13. осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.14. осуществление других функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности начальником Муниципального учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики» администрации Селивановского района Владимирской области.

Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия – директором, с которым Учредитель заключает трудовой

договор.

Директор Учреждения подотчетен Муниципальному учреждению «Управление культуры, спорта и молодежной политики» администрации Селивановского района Владимирской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение основных задач и функций, изложенных в Уставе.

Директор может выполнять иную работу (внешнее совместительство), не предусмотренную трудовым договором, только с разрешения Учредителя.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за исполнение распоряжений Учредителя.

6.4. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения; представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами; распоряжается имуществом и средствами Учреждения; заключает договора, в том числе трудовые; выдает доверенности работникам; в рамках его компетенции, отраженной в должностной инструкции, открывает в Селивановском отделении Управления федерального казначейства по Владимирской области лицевые счета; утверждает структуру и штатное расписание, назначает на должность работников, переводит и увольняет их на основании действующего трудового законодательства, поощряет отличившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания; в установленном порядке взыскивает ущерб, причиненный Учреждению; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; утверждает должностные обязанности работников; утверждает правила внутреннего трудового распорядка; отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения; обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.5. Директор Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливает работникам должностные оклады в соответствии с результатами аттестации, надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, может осуществлять за счет собственных средств премирование работников, оказывать материальную помощь в соответствии с действующим в Учреждении Положением и приказами директора.

6.6. Директор несёт ответственность за сохранность и использование по назначению имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива в управлении Учреждением осуществляются общим собранием.

6.9. К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение совместно с Учредителем изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- рассмотрение предложений по реорганизации Учреждения;
- принятие Правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение проектов всех нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение годового плана работы Учреждения.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ трудового коллектива. Решение на общем собрании принимается простым большинством голосов.

6.10. В Учреждении на правах совещательного органа создается Библиотечный совет.

Библиотечный совет рассматривает основные вопросы организации и деятельности Библиотеки, контроля и проверки исполнения муниципального задания, выполнения планов и программ, заслушивает отчеты заведующих отделами, специалистов Учреждения. Решения Библиотечного совета оформляются протоколами.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация проводится в соответствии со статьями 57-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», по решению главы района.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Учреждение может быть также ликвидирован по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в других случаях, предусмотренных законом.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Внесение изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. Учет и обеспечение сохранности документов

Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или на государственное хранение в муниципальные архивные учреждения.